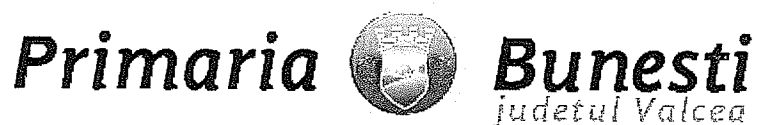


COMUNA BUNESTI  
JUDETUL VALCEA  
NR. 1700/12.03.2021



# RAPORT

**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE  
MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV  
TERITORIALE BUNESTI**

**2020**

**PRIMAR  
RADI VIOREL**

## **RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A COMUNEI BUNESTI PE ANUL 2020**

Raportul Primarului este un document care oferă o imagine generală a activității Primăriei Bunesti, judetul Valcea în anul 2020, este o privire de ansamblu asupra modului în care au fost rezolvate problemele cu care s-a confruntat localitatea și cetățenii, asupra eficienței administrației publice și asupra felului în care s-a gestionat bugetul local. Prezentul raport a fost elaborat pe baza datelor puse la dispoziție de către serviciile, birourile, compartimentele aparatului propriu.

În anul 2020 activitatea mea și a administrației publice locale s-a concentrat atât pe continuarea proiectelor de dezvoltare locală, menite să contribuie la un mod de viață cât mai dezvoltat, cât și pe abordarea de noi proiecte care să contribuie la transformarea localității noastre.

Potrivit prevederilor art 155, alin (3) lit a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, in primul trimestru al anului, primarul prezinta consiliului local un raport privind starea economica, sociala si de mediu a comunei pentru anul precedent.

Domnilor consilieri, supun atentiei dumneavoastra Raportul privind starea economica, sociala si de mediu al comunei Bunesti, judetul Valcea pe anul 2020, un material de reflectie si analiza cu privire la activitatea desfasurata de compartimentele functionale ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Bunesti.

## CONSILIUL LOCAL

Un rol important in implementarea politicilor publice la nivelul comunei Bunesti l-a avut Consiliul local. In cursul anului 2020 activitatea Consiliului local Bunesti s-a desfasurat in baza prevederilor Legii 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare , iar dupa abrogare in baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Consiliul local are initiativa si hotaraste in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati.

In perioada analizata Consiliul local Bunesti a functionat cu un numar de 11 consilieri si s-a intrunit in sedinte ordinare si extraordinare , adoptand un numar de 50 hotarari care au vizat in principal adoptarea bugetului si modificari ale acestuia, aprobarea inventarierii bunurilor din domeniul public si privat al comunei, aprobarea planului de masuri cu privire la gospodarirea comunei, aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectele in derulare la nivelul comunei, stabilirea nivelului impozitelor si taxelor locale pentru anul urmator, aprobarea organigramei si a statutului de functii al aparatului de specialitate al primarului, aprobarea planurilor de masuri pe linie de asistenta sociala si pe situatii de urgenta. Dezbaterile din cadrul sedintelor precum si votul consilierilor au fost consemnate in procesul verbal al sedintei.

Procesele verbale si hotararile adoptate de Consiliul local au fost semnate de presedintele de sedinta si contrasemnate de secretarul general al comunei.

Relatia dintre primar si consiliul local a avut si in anul 2020 un singur scop si anume de a rezolva problemele locale, cu respectarea interesului general si in conformitate cu legislatia in vigoare. Ca urmare tin sa multumesc consilierilor pentru votul de incredere acordat pentru proiectele de hotarare initiate.

## **APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI**

Potrivit Codului Administrativ aparatul de specialitate al primarului cuprinde totalitatea compartimentelor functionale, fara personalitate juridica de la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, precum si secretarul general al UAT-ului.

Structura aparatului propriu, conform organigramei aprobata prin Hotararea Consiliului Local a cuprins la finalul anului 2020 un numar de 2 demnitari si 20 posturi, astfel: 1 functie publica de conducere, 5 functii publice de executie, 14 functii contractuale.

## **SECRETARUL GENERAL AL UAT-ULUI**

In conformitate cuprevederile legale care reglementeaza activitatea secretarului general al Uat-ului, pentru fiecare sedinta de consiliu s-au elaborat proiecte de hotarare in baza referatelor compartimentelor de specialitate, s-a intocmit si inaintat consilierilor convocatorul si ordinea de zi, precum si documentele supuse dezbaterii consiliului local, a participat la sedintele de consiliu facand apelul nominal al consilierilor si tinand evidenta prezentei consilierilor la sedinte si a anuntat cvorumul sau majoritatea necesara pentru fiecare hotarare; a acordat avizul de legalitate pentru proiectele de hotarare, a intocmit procesul verbal al sedintei, a elaborat hotararile adoptate, ambele documente fiind contrasemnate de catre secretarul general; a asigurat transmiterea in termenele legale a hotararilor catre Institutia Prefectului si aducerea la cunostinta publica prin comunicare si afisare pe pagina de internet a institutiei. Dosarele de sedinta au fost numerotate si sigilate .

Secretarul a avizat pentru legalitate un numar de 121 dispozitii cu caracter nominal si individual emise de primarul comunei.

A raspuns la petitii si solicitari, a acordat consiliere juridica pe probleme funciare, de rol agricol, asistenta sociala sau de alta natura solicitantilor atat in cadrul programului de audienta cat si in afara acestuia. A formulat raspunsuri la adresce inaintate de diferite institutii cu care primaria colaboreaza.

A intocmit sesizari pentru deschiderea procedurii succesoriale, la cererea mostenitorilor. A conlucrat si a semnat actele elaborate de toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului.

A colaborat si verificat compartimentele din subordine.

A tinut evidenta prezentei zilnice si a intocmit lunar pontajul pentru fiecare angajat.

Pe linie de registratura, corespondenta si relatii cu publicul, in anul 2020 au fost inregistrate peste 9200 documente reprezentand adrese oficiale, cereri, petitii, instiintari, somatii, titluri executorii, declaratii, oferte, certificate de urbanism, autorizatii, adeverinte, contracte, raspunsuri la solicitari.

Atributiile de stare civila au fost delegate prin dispozitie secretarului. Avand in vedere importanta intocmirii actelor de stare civila, s-a asigurat buna desfasurare a acestui serviciu, actele de stare civila fiind pastrate si gestionate in conditiile prevazute de lege.

In conformitate cu prevederile Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civila, republicata si cu Metodologia cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila, in cursul anului 2020 au fost intocmite un numar de 7 acte de casatorie, din care unul transcris, 30 acte de deces. Pentru actele mentionate au fost emise certificate de nastere, casatorie si deces.

In completare au fost inregistrate declaratii de casatorie, de deces, certificate constatatoare de nastere si deces, au fost intocmite publicatii de casatorie, au fost intocmite dosare pentru obtinerea avizului pentru transcriere, au fost inaintate extrase pentru uz oficial, s-au primit radiograme, au fost eliberate adeverinte si certificari ale starii civile, a fost eliberat duplicat multilingv de casatorie. S-au completat livrete de familie si s-au eliberat duplicate, in baza solicitarilor inregistrate. Lunar au fost transmise situatiile statistice solicitate conform dispozitiilor legale in vigoare. In total au fost un numar de 427 inregistrari.

Anual Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor verifica legalitatea actelor emise in cadrul acestui birou, iar prin notele de control nu s-au constatat deficiente.

**COMPARTIMENTUL BUGET-FINANTE, CONTABILITATE,  
IMPOZITE SI TAXE LOCALE**

Principala mea preocupare, in calitate de ordonator principal de credite, cat si a intregului aparat de specialitate din cadrul Primariei Comunei Bunesti a fost gospodarirea eficienta a comunei si a bugetului local, cautand sa obtinem o crestere economica la nivelul comunei.

La inceputul anului 2020 a fost intocmita de catre Compartimentul financiar -contabil incheierea exercitiului financiar pe anul 2019, bilantul contabil pe anul 2019, contul de executie si anexele aferente, aprobate prin HCL nr. 17/30.03.2020.

Analizand situatia bugetului local pe anul 2020, situatia se prezinta astfel :

Total venituri buget initial	7.742.280 lei	
Total prevederi definitive	8.795.100 lei	
Incasari realizate	4.936.808 lei	
Din care:	venituri curente	4.280.003 lei
	subventii	656.805 lei
Venituri proprii	1.214.759 lei	
Total cheltuieli initiale	7.742.280 lei	
Total cheltuieli definitive	8.795.100 lei	
Plati efectuate	4.550.283 lei	
Cheltuieli de personal initiale	1.424.490 lei	
Cheltuieli de personal definitive	1.510.220 lei	
Plati efectuate	1.344.887 lei	
Bunuri si servicii initiale	714.750 lei	
Bunuri si servicii definitive	1.339.520 lei	
Plati efectuate	1.039.519 lei	
Fond de rezerva bugetara initiala	70.000 lei	

## COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

In cursul anului 2020 s-au desfășurat activități ce țin de atribuțiile legate de procedurile de achizițiile publice, respectiv întocmirea documentațiilor începând cu referatele de necesitate, adrese către societățile cu care urma să se încheie contracte, încheierea contractelor privind achizițiile respective și încheierea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru toate investițiile derulate în 2020.

Dintre principalele investiții derulate în comuna Bunesti în cursul anului 2020, amintim :

- extindere canalizare în sat Teiusu și sat Bunesti, pct Treime - în derulare
- reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural - în derulare
- construire grădiniță cu program normal - în derulare
- înființare sistem distribuție gaze naturale
- reabilitare și modernizare drumuri locale
- construire sediu primărie

La începutul anului 2020 a fost dat în folosință sediul PSI pentru Brigada de intervenție Bunesti, în cadrul noului punct de lucru vor acționa două echipaje. (unul de stingere incendii și unul SMURD)

Atribuțiile principale ale serviciului urbanism sunt legate de gestionarea teritoriului pentru dezvoltarea echilibrată a acestuia prin aplicarea și respectarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate potrivit legislației în vigoare; autorizarea executării lucrărilor de construcție; urmărirea comportării în timp a construcțiilor.

Pentru autorizațiile din domeniul public s-au aplicat legile în vigoare în domeniul urbanismului, în cursul anului 2020 fiind eliberate un număr de 32 autorizații de construcție și 44 certificate de urbanism .

## COMPARTIMENT ADMINISTRATIE PUBLICA SI ACTIVITATI ADMINISTRATIVE SI GOSPODARIRE

### Starea Mediului

Pe lângă obișnuitele lucrări de salubritate, administrare și întreținere a spațiului verde și copacilor de pe domeniul public, de plantarea de noi arbori, arbuși și plante decorative, s-au desfășurat și acțiuni specifice, cum ar fi:

- pentru sensibilizarea, conștientizarea, și educarea cetățenilor s-au realizat campanii de informare cu privire la importanța colectării DEEE, Colectării selective, Colectării deșeurilor provenite din surse de lumină și modalitatea de a face compost în propria gospodărie, în același timp oferindu-se materiale tipărite, afișe și pliante cu obligațiile și responsabilitățile cetățenilor ;
- pe raza localității Bunesti, s-au colectat **300.92 tone** deșeu din care s-au reciclat **33.84 tone**;
- am colaborat cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului, comisarii Gărzii de Mediu, ai Apelor Române, și ai altor diverse asociații pe probleme de mediu;

Pe tot parcursul anului 2020 au fost continuate acțiunile ce vizează protecția mediului intrucat de mediul înconjurător depinde sănătatea fiecărui cetățean.

Pentru conservarea și protecția mediului s-au curățat, întreținut și igienizat cursurile de apă din comuna, santurile, s-au toaletat arborii și arbuștii de pe marginea drumurilor, s-au făcut defrisări, taieri, toaletări după caz a masei lemnoase de sub rețelele electrice, s-au luat măsuri pentru interzicerea formării de depozite de gunoier pe raza comunei . S-a făcut campanie în rândul cetățenilor și s-a pus în practică acțiunea de colectare selectivă a gunoierului menajer .

S-au efectuat lucrări de întreținere a spațiului verde din fața primăriei, din parc și de la baza sportivă tip I, s-au decolmatat podetele, podurile și rigolele , s-au spart și așezat lemnele de foc destinate încălzirii clădirii primăriei și a Școlii Bunesti.



## COMPARTIMENTUL AGRICOL

Suprafata comunei este de 2285,40 ha din care 1050.02 ha reprezinta teren agricol ( 416.96 ha arabil, 187.20 ha pasune, 184 ha finete, 0.61 ha vie , 261.25 ha livada ), 981.27 ha padure, 254.11 ha teren intravilan.

In cadrul Compartimentului agricol s-a urmarit in permanenta asigurarea unei evidente unitare cu privire la completarea bazelor de date la nivelul comunei, in ceea ce priveste componenta gospodariilor, cladirile de locuit si celelalte constructii gospodaresti , a efectivului de animale si a mijloacelor de productie agricola.

Au fost inregistrate aproximativ 2000 pozitii de rol, din care 500 pozitii ale strainasilor. La nivelul comunei sunt inregistrate 179 bovine (vaci si tineret), 34 cabaline, 1466 ovine, 48 caprine, 317 porcine, 150 familii de albine. Inscrierea datelor in registrul agricol s-a facut pe baza declaratiilor date sub semnatura proprie de catre capul gospodariei sau de un alt membru major al gospodariei.

Registrul agricol se tine atat pe suport de hartie cat si in format electronic, conform legislatiei in vigoare.

In anul 2020 au fost inregistrate si repartizate cereri, solicitati, adrese cu privire la eliberarea atestatelor de producator agricol, adeverinte pe venit pentru obtinerea de rechizite scolare de catre elevii din comuna, adeverinte pentru ajutorul de incalzire, adeverinte pentru eliberarea si preschimbarea actelor de identitate, adeverinte in vederea obtinerii de subventii APIA, adeverinte pentru O.C.P.I. in vederea solutionarii diverselor probleme legate de situatia terenurilor.

Au fost intocmite dosare pentru vanzarea terenurilor situate in extravilan conform Legii 17/2014, s-au eliberat cartete de comercializare si atestate de producator.

## CABINETUL PRIMARULUI

Consilierul primarului a preluat telefonic sau prin discutii directe probleme cu care se confrunta locuitorii comunei si le-a prezentat primarului si/sau compartimentelor de specialitate, in functie de specific.

Au fost preluate telefonic solicitari sau mesaje venite din partea institutiilor publice cu care primaria colaboreaza care au fost transmise primarului, viceprimarului sau compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului comunei Bunesti.

S-a acordat sprijin cetatenilor care ne-au solicitat prin anuntarea deranjamentelor catre Cez Distributie, Akta, Telekom, RCS&RDS.

S-a cautat sa se eficientizeze si sa se diminueze timpul de asteptare al cetatenilor aflati in incinta institutiei asigurandu-le suport in vederea redactarii de cereri, declaratii, oferirea de informatii privind impozitele locale, bunuri mobile sau imobile cu care sunt inregistrati in evidentele fiscale ale comunei. A sprijinit activitatea celorlalte compartimente ajutand la eliberarea de chitante, adeverinte, certificate fiscale, luarea in evidenta sau radierea de autoturisme.

S-a continuat activitatea de inregistrare si actualizare in sistem electronic a tuturor rolurilor din registrele agricole, in vederea transferului acestor date in programului denumit Registrului Agricol National.

S-a deplasat in toate satele comunei, impreuna cu alti colegi si a purtat discutii cureprezentantii fiecarei gospodarii in vederea implementarii proiectului de reciclare selectiva a gunoiului menajer.

S-a colaborat cu Compartimentul de Contabilitate, Impozite si taxe locale prin intocmirea si transmiterea corespondentei reprezentand instiintari de plata, somatii, titluri executorii catre titulari, intocmirea si transmiterea dosarelor fiscale la primaria de domiciliu in cazul celor ce si-au schimbat domiciliul, intocmirea si transmiterea catre Judecatorie a documentatiei prin care se solicita transformarea amenzilor in munca in folosul comunitatii, redactarea si transmiterea raspunsurilor la adresele inaintate de Administratia Judeteana a Finantelor Publice si de catre

executori judecatoresti cu privire la situatia bunurilor mobile si imobile a unor contribuabili, redactarea si transmiterea confirmarilor de primire a amenzilor.

A colaborat cu biroul contabilitateca urmare a calitatii de membru in comisia de inventariere a bunurilor apartinand domeniului public si privat al comunci . Lunar a intocmit si inaintat catre acest birou documentele specifice si situatia centralizata privind consumul de carburant pentru parcul auto al primariei Bunesti .

A colaborat cu secretarul general al comunei prin redactarea si transmiterea de adrese si redactareade documente necesare sedintelor de consiliu; a participat la sedintele de consiliu.

A colaborat cu toate compartimentele aparatului de specialitate prin studierea actelor normative in vigoare in vederea gasirii de solutii legale la diverse probleme

## COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA

Este deosebit de important sa intelegem rolul asistentei sociale si ce anume ofera ea

Asistenta sociala reprezinta ansamblul de masuri prin care se asigura prevenirea, limitarea si inlaturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situatii care pot genera marginalizarea sau excluderea sociala.

Ținând cont de faptul că neluarea unor măsuri urgente, cu caracter excepțional, în domeniul social și economic, pentru limitarea infectării cu coronavirusul **SARS-CoV-2** în rândul populației ar avea un impact deosebit de grav, în principal asupra dreptului la viață și, în subsidiar, asupra dreptului la sănătate al persoanelor s-au luat urmatoarele masuri:

- distribuirea mastilor de protectie sanitara persoanelor eligibile **OUG 78/2020**
- au fost intocmite si transmise situatiile pe **OUG 146/2020**.
- distribuirea produsele achiziționate de către Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de beneficiar al Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, în cadrul

## SERVICIUL VOLUNTARIAT PENTRU SITUATII DE URGENTA

Serviciului pentru Situatii de Urgenta are drept scop desfasurarea unei activitati de prevenire, dar in situatii deosebite voluntarii pot intervine intr-un timp scurt pentru localizarea incendiilor in vederea diminuarii sau minimalizarii pagubelor produse de o situatie de urgenta. SVSU Bunesti are o echipa de 33 voluntari , constituita pe grupe de prevenire si interventie .

Activitățile care s-au desfășurat în cadrul compartimentului pentru situații de urgență, în cursul anului 2020, sunt următoarele:

Data fiind evolutia epidemiei cauzata de noul coronavirus (**SARS-Cov-2**), in Republica Chineza si in tarile din Europa (Italia , Austria, Germania, etc.) inclusiv Romania, serviciul voluntariat pentru situatii de urgenta a fost mobilizat astfel:

- identificarea si ajutorarea persoanelor varstnice in vederea procurarii medicamentelor si a alimentelor si a medicamentelor.
- distribuirea alimentelor, produselor de igieana si a mastilor persoanelor eligibile **OUG 78/2020**, prin programul POAD.
- raspuns adrese CJCCI/ISU Valcea.
- monitorizarea persoanelor sosite din tari afectate de Covid 19, pentru care s-a emis decizie de izolare/carantinare.

S-a reactualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor pentru Comuna Bunesti, s-a actualizat Planul de aparare in cazul producerii unei situatii de urgenta ( seisme si /sau acoperiri de teren ),s-au actualizat Planul de Evacuare, Planul de resurse materiale si umane, Planul de aparare impotriva incendiilor la paduri, Planul de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale pe cursuri de apa, Planul de pregatire 2020.

S-au desfasurat si activitati de prevenire prin afisarea si prelucrarea catre cetateni a normelor de prevenire a incendiilor , a dispozitiilor ce reglementeaza permisul de lucru cu focul. Au fost informati cetatenii cu privire la incendii, cutremure, coduri de fenomene periculoase, arderea vegetatiilor uscate, depozitarea cerealelor , precum si respectarea regulilor cu privire la folosirea gratarelor, prin afisarea de materiale informative in toate satele comunei.

măsurii - precaritate materială, constând în lipsa produselor de igienă, nedistribuite destinatarilor finali conform mecanismului prevăzut de **Hotărârea Guvernului nr. 784/2018** (2 transe produse igiena si 1 transa produse alimentare)

- o întocmirea și transmiterea situațiilor prevăzute de **OUG 115/2020** în care sunt prevăzute mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde celor mai defavorizate persoane.

Au fost întocmite și transmise lunar situații privind ajutor social și alocații pentru susținerea familiei.

Au fost întocmite dosare pe OUG 70/2001 privind măsurile de protecție socială în sezonul rece.

Au fost monitorizat 1 caz de violență în familie pe o perioadă de 6 luni.

Distribuirea a 13 polite PAID (ajutor social).

În conformitate cu prevederile OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare au fost transmise lunar la A.J.P.I.S. Valcea pe baza de borderou.

Cererile depuse în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare și cele depuse în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost verificate, monitorizate, luate în evidență și transmise lunar la A.J.P.I.S. Valcea pe baza de borderou.

Au fost întocmite fișe de observație și fișe de identificare a riscurilor pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, dosare pentru acordarea stimulentei educaționale.

Au fost întocmite un număr 30 de anchete sociale pentru comisia de handicap.

Au fost efectuate rapoarte vizite la domiciliu și rapoarte de monitorizare persoane cu handicap.

S-au întocmit lunar procese verbale de verificare pentru asistenții persoanelor cu handicap, semestrial s-a întocmit raport de activitate a asistenților personali ai persoanelor cu handicap, s-au efectuat vizite la domiciliul persoanelor cu diverse probleme sociale

S-au întocmit și transmise răspunsuri la adresele primite de la Instituțiile județene cu care avem relații de colaborare.

S-au efectuat controale la institutiile subordonate, dar si la gospodariile din Comuna Bunesti pentru a aduce la cunostinta cetatenilor masurile ce trebuie luate pentru a evita situatiile de urgenta.

A fost instituita permanenta la sediul primariei ori de cate ori situatia a impus aceasta masura si a fost convocat Comitetul Local pentru Situati de Urgenta in sedinta atunci cand a existat o situatie de urgenta.

Au fost necesare interventii pentru stingerea incendiului la vegetatia uscata si miristi, pentru stingerea incendiilor izbucnite datorita cosurilor de fum , s-a intervenit cu motopompa pentru degajarea apei din curti, acolo unde au fost solicitari.

S-a raspuns la toate adresele primite ce vizau Serviciul Voluntar pentru Situati de Urgenta.

Am participat la toate instruirile organizate de catre Inspectoratul pentru Situati de Urgenta al judetului Valcea.

ISU Valcea a organizat controale periodice urmarind aplicarea si respectarea legislatiei in vigoare.

Institutia primariei si Consiliul Local Bunesti au acordat si in anul 2020 o atentie deosebita accesului la educatie pentru toti copiii din Comuna Bunesti . S-au facut lucrari de intretinere si reparatii pentru crearea de conditii pentru studiu pentru elevii ce frecventeaza cursurile Scolii Gimnaziale Bunesti si pentru prescolarii inscrisi la Gradinita nr.1 si nr. 2 Bunesti, s-a facut dezinsectie, dezinfectie si deratizare ; s-a asigurat, ca in fiecare an, incalzirea la scoala si la gradinita prin achizitia de lemne.

Prin materialul de fata am incercat sa fac o prezentare succinta a activitatii desfasurata pe parcursul anului 2020 de catre aparatul de specialitate al primarului. Scopul nostru permanent a fost sa aducem imbunatatiri muncii noastre si speram ca rezultatele sa fie vizibile.

**PRIMAR,**

*Licentiat in Stiinte Administrative,*

**RADI VIOREL**

