

**Anexa nr.1**  
**la Hotărârea Consiliului local Bunesti nr. 34 din 19.05.2017**

**R E G U L A M E N T**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL**  
**AL COMUNEI BUNESTI**

Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local este elaborat în temeiul prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin Ordonanța Guvernului nr. 35/2002, aprobată și modificată prin Legea nr. 673/2002, denumită în continuare Regulament și a Legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

Administrația publică locală în sistemul constituțional românesc se constituie într-un mecanism distinct, într-o instituție fundamentală a societății românești contemporane, a cărei organizare și funcționare implică pe de o parte rezolvarea treburilor politice și asigurarea rezolvării intereselor și nevoilor specifice ale colectivităților locale, iar pe de altă parte transparența principiilor statului de drept și al democrației în plan local.

Raportându-se la locul,rolul și atribuțiile ce le au de îndeplinit, autoritățile administrației publice locale au următoarele funcții:

- a)funcția de dezvoltare a democrației locale și a vieții politice locale;
- b)funcția de garant al respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor pe plan local;
- c)funcția de rezolvare a treburilor publice în vederea satisfacerii cerințelor comunităților locale;
- d)funcția de organizare și de executare în concret a legii prin asigurarea realizării interesului general în plan local și armonizarea acestuia cu interesul local;
- e)funcția economică financiară, prin administrarea patrimoniului local și stabilirea impozitelor și taxelor locale.

Prezentul Regulament este adaptat specificului unității administrativ-teritoriale, respectiv principiilor autonomiei locale, administrativă și financiară în condițiile legii, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit. Regulamentul evidențiază însemnătatea activității consiliului local-autoritate deliberativă în strânsă legătură cu activitățile executive.

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** - Consiliul Local este autoritatea administrației publice locale care rezolvă treburile publice pe raza de responsabilitate a comunei Bunesti.

**Art.2.-** Raporturile dintre autoritatea deliberativă și Consiliul Județean, autoritate a administrației publice locale, constituită la nivelul județului, se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și soluționării în rezolvarea problemelor.

**Art.3.** - În limita competenței Consiliul Local are dreptul să coopereze și să se asocieze în condițiile legii cu două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, din țară sau din străinătate, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică.

**Art.4.** - Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, ori a furnizării în comun a unor servicii.

**Art.5.** - Consiliul Local al comunei Bunesti poate încheia cu o altă unitate administrativ-teritorială un acord și poate participa inclusiv prin alocarea de fonduri, la inițierea și realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională.

**Art.6.** - Comuna Bunesti, ca unitate administrativ-teritorială, este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Este subiect juridic de drept fiscal. Titular al Codului de înregistrare fiscală și a conturilor deschise la trezorerie și la unități bancare.

**Art.7.-** Comuna Bunesti este titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care aceasta este parte, precum și raporturile cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice, române sau străine în condițiile legii.

**Art.8.** - Comuna Bunesti este reprezentată în justiție de către Primar. Primarul poate împuternici un avocat care să reprezinte interesele comunei în justiție.

**Art.9.** – Sediul Consiliului Local este în localitatea Bunesti , județul Valcea

## CAPITOLUL II

### Constituirea Consiliului local și a Comisiilor pe domenii de specialitate

#### I. 1. Constituirea Consiliului Local al comunei Bunesti

**Art.10.** - Consiliul local este autoritatea administrației publice locale a comunei Bunesti, constituită la nivel local și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale.

**Art.11. - Consiliul local al comunei Bunesti este compus din 11 consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din comuna Bunesti, potrivit Legii nr.115/20015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale .**

**Art.12. - (1) În termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, consiliul local este convocat în ședința de constituire. Convocarea se face de către prefectul județului, conform art.30 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare și art.1 din Ordonanța nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată și modificată prin Legea nr. 637/2002, denumită în continuare Regulament.**

**(2) Ședința de constituire se desfășoară dacă participă majoritatea consilierilor aleși și validați. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.**

**(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, potrivit art.30 alin.(3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe baza procesului verbal de ședință (semnat de secretar, delegatul prefectului și de președintele de vârstă și cei doi asistenți – dacă sunt prezenți), a copiei după invitația de ședință și a convocatorului, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.**

**Ordinul prefectului, prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nevinovat, poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare, hotărârea instanței fiind definitivă și irevocabilă, conform art.30 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

**(4) Absența la ședința de constituire este motivată dacă:**

- a) din cauza bolii, aceștia sunt netransportabili sau internați în spital;**
- b) sunt plecați în străinătate în interes de serviciu;**
- c) se datorează unor evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare.**

**(5) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la art.12 alin.(3) din prezentul regulament, prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, printr-un alt ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați și supleanții.**

**(6) Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 115/20015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale ulterioare, în cel**

mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

**Art.13. -** La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

**Art.14. - (1)** Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenții președintelui vor fi cei mai tineri consilieri.

**(2)** Înainte de începerea ședinței, secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

**(3)** Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

**(4)** Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

## **I. 2. Comisia de validare**

**Art.15. - (1)** Consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri locali. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

**(2)** Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite pe formațiuni politice. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză. Componenta comisiei de validare va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului.

**(3)** Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în prima hotărâre. Președintele de vârstă supune la vot candidaturile propuse, în ordinea descrescătoare a mărimii grupului de consilieri care au făcut propunerea.

**Art.16. - (1)** Președintele de ședință propune în continuare o pauză, timp în care comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, prin vot deschis, întocmind în acest sens procesul verbal sub nr.1 după care comisia va examina legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și de secretarul comunei, și elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal înregistrat sub nr. 2 al cărui model este prezentat în Anexa nr.1 la prezentul regulament.

**I. 3. Validarea mandatelor consilierilor locali,  
depunerea jurământului de credință de către consilieri**

**Art.17. - (1) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar, sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, se va examina, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv al supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.**

**(2) Comisia examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului validarea sau invalidarea, după caz, cu menționarea pe scurt a motivelor de invalidare.**

**(3) Comisia poate propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care:**

- a) constată încălcarea condițiilor de eligibilitate stabilite expres prin lege;
- b) alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerile locale.

**(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire vor fi validați sau invalidați în lipsă.**

**(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, separat pentru fiecare consilier.**

**(6) Propunerile comisiei se supun votului deschis și se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.**

**(7) Rezultatul validării se consemnează în cea de a doua hotărâre care se comunică de îndată consilierilor ce au absentat motivat.**

**Art.18. - (1) Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii administrației publice locale nr.215/ 2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

**(2) Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.**

**Art.19. - (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri, stabilit potrivit legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ:**

**"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Bunesti. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"**

**(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va prezenta textul jurământului, prevăzut la aliniatul precedent, după care invită consilierii validați, în ordine alfabetică, la masă lângă președintele de ședință, unde se află tricolorul, un**

exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va da citire și va semna jurământul de credință.

(3) Jurământul va fi imprimat pe un formular special și se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de ședință, iar al doilea se înmânează consilierului după ce este semnat de președintele de ședință.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă, la solicitarea consilierului în cauză, solicitare care va fi înaintată în scris cu cel puțin o zi înainte de ședința de constituire a consiliului local.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit numai dacă au depus jurământul cel puțin două treimi din numărul consilierilor. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin cea de a 3-a hotărâre.

(7) Președintele de vârstă informează consiliul local că mandatul său a luat sfârșit și propune alegerea unui nou președinte de ședință.

#### I. 4. Alegerea președintelui de ședință

**Art.20.** -(1) Consiliul local alege dintre membrii săi, prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție un președinte de ședință. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

(2) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în cea de a 4-a hotărâre.

(3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) Primele 4 hotărâri ale consiliului local au caracter constatator, se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

(5) La expirarea mandatului președintelui de ședință, conducerea ședințelor consiliului local va fi preluată de președintele de vârstă care va solicita consiliului local propuneri pentru un nou președinte de ședință. Alegerea noului președinte de ședință se va face cu respectarea prevederilor alin.(1).

(6) În cazul în care, în perioada mandatului de 3 luni, președintele de ședință în funcție lipsește de la lucrările ședinței, acesta va fi înlocuit de drept de către cel mai în vârstă consilier prezent la ședință.

(7) Președintele de vârstă va conduce ședințele Consiliului local al comunei Bunesti în lipsa motivată a președintelui de ședință.

(8) Hotărârile consiliului local din respectiva ședință, inclusiv cea privind alegerea președintelui de ședință, vor fi semnate de către acesta și contrasemnate de secretarul comunei Bunesti.

#### **I. 5. Depunerea jurământului de credință de către primar**

**Art.21. - (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar. În acest scop se prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.**

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul al cărui conținut este prevăzut la art. 19 alin.(1) din prezentul regulament și astfel intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului.

**Art.22. - (1) După depunerea jurământului, primarul i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.**

(2) Eșarfa va fi purtată în mod obligatoriu pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului local. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Președintele de ședință va propune trecerea la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv alegerea viceprimarului.

(4) În condițiile în care consiliul local este de acord, cu votul majorității consilierilor prezenți, ca alegerea viceprimarului și constituirea comisiilor de specialitate să aibă loc într-o ședință ulterioară, președintele de ședință anunță închiderea ședinței festive de constituire a consiliului local.

#### **I. 6. Grupurile de consilieri**

**Art.23. – (1) La începutul ședinței de constituire a consiliului local, președintele de ședință propune o pauză, timp în care, consilierii se pot constitui în grupuri de consilieri, în funcție de partidele, alianțele politice sau alianțele electorale pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.**

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

**Art.24. - (1) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.**

#### **I. 7. Alegerea viceprimarului**

**Art.25. - (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi un viceprimar, ales în ședința de constituire a consiliului local.**

(2) Propunerile de candidați pentru alegerea viceprimar, se fac de către oricare din consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Alegerea viceprimarului se face pe rând în ordine alfabetică a consilierilor, prin vot secret.

(5) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una din următoarele modalități, prevăzute de art.11 din Regulament:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îl aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau după caz al consilierilor pe care dorește să-l/sa îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui/numelor/celui/celor pe care dorește să îi voteze;

c) ca alte modalități, la alegerea consiliului.

(6) Numărarea voturilor se va face de către comisia de validare și secretarul comunei.

(7) Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor în funcție.

(8) În situația în care nu s-a obținut votul majorității consilierilor în funcție, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art.26. - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.**

**Art.27. – (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în cea de a 5-a hotărâre a consiliului local. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de**



consilier local, fără a beneficia de indemnizație aferentă acestui statut, conform art.57 alin.(7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Durata mandatului viceprimarului este egală cu cea a consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

## CAPITOLUL III

### Secțiunea I

#### Atribuțiile Consiliului local al comunei Bunesti

Art.28. - (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

**(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:**

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

**(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:**

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

**8. situațiile de urgență;**

**9. protecția și refacerea mediului;**

**10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;**

**11. dezvoltarea urbană;**

**12. evidența persoanelor;**

**13. podurile și drumurile publice;**

**14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;**

**15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;**

**16. activitățile de administrație social-comunitară;**

**17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;**

**18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;**

**19. alte servicii publice stabilite prin lege;**

**b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;**

**c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;**

**d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;**

**e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;**

**f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.**

**(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:**

**a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;**

**b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;**

**c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.**

**(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.**

**(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.**

## **Secțiunea a II-a**

### **Atribuțiile președintelui de ședință**

**Art.29. - (1) Președintele de ședință ales în condițiile art.11 din prezentul regulament exercită următoarele atribuții principale:**

**a) conduce ședințele consiliului local și supune aprobării consilierilor ordinea de zi propusă pentru ședința respectivă;**

**b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „contra” și a „abținerilor”;**

**c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;**

**d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;**

**e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;**

**f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 393 din 28 septembrie 2004 privind Statutul aleșilor locali și de prezentul regulament.**

**g) oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă la ședința Consiliului local sau persoanelor care au depus propuneri și sugestii la proiectele de hotărâri cu caracter normativ conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, solicitând acordul Consiliului local în acest sens;**

**h) președintele de ședință reprezintă consiliul local, în baza mandatului dat de consiliul local.**

**(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de consiliul local.**

**(3) Mandatul președintelui de ședință poate înceta prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea motivată a cel puțin 1/3 din numărul consilierilor locali în funcție.**

**(4) Dacă președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de un număr de 3 consilieri dintre cei prezenți la ședință.**

**Secțiunea a III-a**  
**Comisiile de specialitate ale consiliului local**

**Art.30. - (1) Consiliul local organizează 3 comisii de specialitate, compuse din câte 5 membri comisia I, comisia II și comisia III, care vor funcționa în următoarele domenii de activitate:**

**I. Comisia pentru Programe de Dezvoltare Economico-Socială, Buget-Finanțe, Administrarea Domeniului Public și Privat al Comunei, Agricultură, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Juridică, compusă din 5 membri;**

**II. Comisia pentru Invățământ, Culte, Cultură, Activități sociale, Activități Sportive și de Agrement, compusă din 3 membri;**

**III. Comisia pentru Administrație Publică Locală, Munca și Protecția Socială, Sănătate, Apărarea Ordinii și Liniștii Publice, a Drepturilor Cetățenilor, compusă din 3 membri.**

**(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.**

**Art.31. – (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.**

**(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, printr-un consilier desemnat de către aceștia, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.**

**(3) Un consilier poate face parte din 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita potrivit art.87 din prezentul regulament.**

**Art.32. - (1) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar din rândul membrilor săi.**

**(2) Pe durata mandatului se pot aduce modificări componenței comisiilor de specialitate în următoarele situații:**

**a) încetarea mandatului de consilier;**

**b) la solicitarea scrisă a unui membru al comisiei care renunță la această calitate;**

**c) în cazul sancțiunilor prevăzute la art. 115, alin. (1), lit.a din prezentul regulament.**

(3) Aceleași condiții prevăzute la alin. (2) sunt aplicabile și în cazul președintelui sau secretarului comisiei de specialitate.

**Art.33. – (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.**

(2) La ședințele comisiei participă funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului cu atribuții specifice domeniului de activitate al comisiei. La ședințe participa de drept primarul, viceprimarul și secretarul comunei. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii inițiatori ai proiectelor de hotărâri și cei care au amendamente la acestea.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt de regulă publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie invitate și alte persoane interesate .

(4) În mod excepțional, comisia poate hotărî cu majoritatea de voturi ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise. Au caracter public ședințele de comisie în care se dezbate probleme privind bugetul local, administrarea domeniului public și privat al comunei, participarea la programe de dezvoltare județeană, națională sau regională sau de cooperare transfrontalieră, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localității și amenajarea teritoriului precum și cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, organizații nonguvernamentale, persoane juridice române sau străine.

**Art.34. – (1) Atribuțiile comisiilor de specialitate sunt:**

#### **I. Atribuții cu caracter general:**

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local, întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- b) urmăresc aplicarea hotărârilor adoptate de către consiliul local, analizând trimestrial hotărârile consiliului local care au fost adoptate în urma avizării rapoartelor; prezentarea informării în acest sens se va face prin grija secretarului comisiei;
- c) prezintă anual plenului consiliului local rapoarte privind activitatea desfășurată și ori de câte ori consideră necesar, rapoarte din domeniul de activitate, în vederea luării unor hotărâri sau orientarea sau informarea consiliului;
- d) la discuțiile oficiale care angajează consiliul local, alături de reprezentanții comisiilor de specialitate participă și funcționarii cu atribuții în domeniul respectiv;
- e) inițiază și coordonează studii, analize, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite, întocmind grafice anuale și trimestriale privind domeniile ce urmează a fi analizate;
- f) avizează proiecte de hotărâre transmise de către primar și secretar;
- g) analizează petițiile adresate de către cetățeni și organizează deplasări în teren în acest sens;
- h) organizează audiențe cu cetățenii după un program stabilit de către comisie și care va fi afișat și publicat ;
- i) analizează rapoartele de activitate ale consilierilor locali, întocmite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare; raportul se prezintă în comisia de bază înainte de a se da publicității, conform legii;

- j) se pronunță asupra altor probleme transmise de consiliul local spre analizare și avizare;
- k) întocmesc grafice privind domeniile, activitățile ce urmează a fi analizate și prezentate de către președintele de comisie în plenul consiliului local.

## II. Atribuții specifice:

**A. Comisia pentru Programe de Dezvoltare Economico-Socială, Buget-Finanțe, Administrarea Domeniului Public și Privat al Comunei, Agricultură, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Juridică, compusă din: 5 membrii:**

a) întocmește raportul și avizează proiectele de hotărâri privind studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială a comunei;

b) întocmește raportul și avizează proiectele de hotărâri privind bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; avizează contul de încheiere a exercițiului bugetar, impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;

c) întocmește raportul și avizează proiectele de hotărâri privind organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate, ale instituțiilor și serviciilor publice;

d) întocmește raportul și avizează proiectele de hotărâri privind darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

e) întocmește raportul și avizează proiectele de hotărâri privind vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a localității, după caz, în condițiile legii;

f) întocmește raportul și avizează proiectele de hotărâri privind asigurarea mijloacelor materiale și financiare necesare în vederea realizării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților precum și alocarea de fonduri din bugetul local pentru acțiuni de apărare împotriva inundațiilor, incendiilor, dezastrelor și fenomenelor meteorologice periculoase;

g) întocmește raportul și avizează proiectele de hotărâri privind documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare în vederea realizării acestora;

h) analizează și propune consiliului local crearea condițiilor materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a instituțiilor și a serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, protecția și refacerea mediului înconjurător, protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale; în condițiile legii, de sub autoritatea sa;

**i) propune mijloacele materiale și financiare necesare în vederea realizării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism a localităților;**

**j) avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economico - socială, de organizare și amenajare a teritoriului, documentații de urbanism și amenajare a teritoriului;**

**k) analizează în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism a localităților, organizând în acest scop deplasări în teren ale comisei;**

**l) propune măsurile necesare pentru construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor, podurilor, precum și a întregii infrastructuri aparținând căilor de comunicații de interes local;**

**m) propune înființarea și organizarea de târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și urmărește buna funcționare a acestora;**

**n) urmărește administrarea domeniului public și domeniului privat al comunei în consecință;**

**o) întocmește raportul și avizează proiectele de hotărâri privind darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică,**

**p) propune sau avizează atribuirea sau schimbarea, în condițiile legii a denumirilor de străzi, de piețe și de obiective de interes public local;**

**B. Comisia pentru Invățământ, Culte, Cultură, Activități sociale, Activități Sportive și de Agrement , compusă din 3 membri;**

**a) avizează proiectele de hotărâri referitoare la activități privind educația, sănătatea, cultura, tineretul, sportul și agrement, protecție socială, protecția mediului și turism, protecție a copilului, servicii publice și comerț;**

**b) asigură potrivit competențelor sale, condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultura, tineret, sport și agrement, protecție socială, protecția mediului și turism, protecție a copilului, servicii publice și comerț;**

**c) acționează pentru protecția și refacerea mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții; contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale, în condițiile legii;**

**d) contribuie la organizarea de activități; social-culturale, artistice, sportive și de agrement, mediu și turism, protecție socială;**

**e) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase,**

**f) întocmește raportul și avizează proiectele de hotărâri cu caracter normativ,**

**g) asigură libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii,**



**h) contribuie la realizarea măsurilor de protecție, asistență socială și protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; avizează criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale, avizează înființarea și asigurarea funcționării unor instituții de binefacere de interes local;**

**C. Comisia pentru Administrație Publică Locală, Munca și Protecția Socială, Sănătate, Apărarea Ordinii și Liniștii Publice, a Drepturilor Cetățenilor , compusă din 3 membri.**

**a) întocmește raportul și avizează proiectele de hotărâri privind statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Bunesti;**

**b) întocmește raportul și avizează proiectele de hotărâri privind programe de dezvoltare, regională, zonală și de cooperare transfrontalieră, în condițiile legii;**

**c) întocmește raportul și avizează proiectele de hotărâri privind organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate, ale instituțiilor și serviciilor publice;**

**d) întocmește raportul și avizează proiectele de hotărâri privind înființarea instituțiilor publice, a societăților comerciale și serviciilor publice de interes local;**

**Art.35. - Problemele de interes deosebit pot fi analizate în cadrul unor comisii reunite, sub coordonarea președintelui de ședință, pentru:**

**a) avizarea Statutului comunei Bunesti;**

**b) avizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Bunesti și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului;**

**c) avizarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Bunesti**

### **III. 1. Președintele comisiei de specialitate**

**Art.36. - (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:**

**a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, cu celelalte comisii și cu aparatul de specialitate al primarului;**

**b) convoacă ședințele comisiei cu cel puțin 3-4 zile lucrătoare înainte de ședința consiliului, făcând excepție ședințele extraordinare sau cele convocate de îndată**

**c) semnează convocatorul și ordinea de zi a ședinței comisiei, întocmite de secretarul comisiei așa cum a fost transmise spre avizare de secretarul comunei;**

**d) conduce lucrările ședințelor comisiei;**

**e) propune ca la lucrările acesteia să participe și alte persoane din afara ei, dacă interesele efectuării lucrării respective o cer;**

f) are acces ca reprezentant al comisiei, la lucrările celorlalte comisii ce examinează lucrări care prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

g) semnează rapoartele de avizare ale comisiei și le susține în ședința consiliului local informând consiliul local cu privire la amănunte precum și la părerile contrare;

h) supune analizei comisiei amendamente, propuneri din partea altor consilieri care nu sunt membri ai comisiei precum și propunerile cetățenilor făcute conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

j) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

### **III.2. Secretarul comisiei de specialitate**

**Art.37. - (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:**

a) întocmește convocatorul cu ordinea de zi pentru ședințele comisiei;

b) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

c) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

d) asigură redactarea proceselor-verbale și a rapoartelor pe care le semnează, etc.;

e) înlocuiește președintele în lipsa acestuia.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini stabilite de comisie, de către președinte sau prevăzute de prezentul regulament.

(3) În situația în care lipsește și președintele și secretarul comisiei, comisia va desemna, cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință, un alt consilier care să conducă lucrările.

### **III.3. Desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate**

**Art.38. – Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.**

**Art.39. - (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3-4 zile lucrătoare înainte.**

(2) Ședințele comisiilor de specialitate vor fi convocate numai după ora 14,00, cu excepția cazurilor în care membrii comisiei vor fi de acord cu o altă oră.

(3) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(4) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(5) Comisia ia hotărâri dacă la lucrările acesteia sunt prezenți majoritatea consilierilor.

(6) În caz de absență la ședința comisiei, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa conform prezentului regulament, sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(7) Personalul de conducere și de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului care participă la ședințele comisiilor de specialitate, beneficiază de plata orelor suplimentare.

**Art.40.** - (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri, a rapoartelor sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta raportul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor.

(3) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse, precum și motivarea propunerilor făcute.

(4) Amendamente la proiectele de hotărâri pot fi aduse atât de membrii comisiei în care se analizează proiectele, cât și de consilierii care nu fac parte din comisie, care pot face propuneri în scris sau participa la lucrările comisiei.

**Art.41.** - Votul în comisii este, de regulă, deschis. În situațiile prevăzute de lege votul este secret.

**Art.42.** - (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor vor putea fi consultate de către membrii comisiei, ai executivului, de alți consilieri care nu au participat la ședință ori de câte ori este nevoie. Cu încuviințarea președintelui de comisie procesele-verbale vor putea fi consultate și de către alte persoane interesate inclusiv mass-media, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art.43.** - Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

**Art.44.** - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de

stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local

#### Secțiunea a IV-a

##### Comisiile speciale de analiză și verificare

**Art.45. -(1) Consiliul local poate hotărî cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenți, organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.**

**(2) Hotărârea de consiliu va prevedea în mod obligatoriu:**

- a) **componența nominală a comisiei;**
- b) **obiectivele;**
- c) **tematica activității acesteia;**
- d) **perioada în care vor lucra;**
- e) **mandatul încredințat.**

**(3) Comisia de analiză va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.**

**(4) Comisiile de specialitate se pot constitui în comisii speciale de analiză și verificare. Din aceste comisii speciale fac parte toți membrii comisiilor de specialitate respective.**

**(5) Aspectele prevăzute la alin.(2) lit. b-d. se stabilesc în cadrul comisiei, cu votul majorității consilierilor ce o compun. Rezultatul verificărilor se aduce la cunoștință plenului consiliului local.**

#### Secțiunea a V-a

##### Atribuțiile secretarului comunei Bunesti

**Art.46. – (1). Secretarului comunei Bunesti îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:**

- a) **participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local**
- b) **asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;**
- c) **asigură efectuarea lucrărilor de secretariat și coordonarea activității Compartimentului Secretariat-Relatii cu publicul(pregătire documente);**
- d) **efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;**
- e) **informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local și a procedurii de vot;**
- f) **asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor procesul-verbal, a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului.**
- g) **asigură întocmirea dosarelor de ședință.**

- h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierul care, în mod direct sau prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes personal în problema supusă dezbaterilor consiliului local, respectiv să se abțină de la vot. Informează cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri, precum și unele considerații cu privire la acestea sau la alte probleme supuse dezbaterii consiliului local; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale, motivându-și refuzul care va fi consemnat în procesul-verbal al ședinței;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea, activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului;
- m) asigură pregătirea materialelor supuse analizei și aprobării consiliului local, de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei cu activitate în domeniul respectiv, urmărește ca șefii de servicii să întocmească documentațiile la timp, iar rapoartele prezentate să fie complete, să conțină precizări clare, concise și fără echivoc incluzând menționarea privind susținerea din punct de vedere al legalității, necesității sau oportunității hotărârilor consiliului local, respectiv restituie pentru completare raportul compartimentului de specialitate și documentațiile incomplete;
- n) asigură comunicarea hotărârilor consiliului local în termen de 10 zile primarului și prefectului; comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate se va face în scris și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop;

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau încredințate de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

## **CAPITOLUL IV**

### **Funcționarea Consiliului local al comunei Bunesti**

#### **Secțiunea I Convocarea consiliului local**

**Art.47. – (1) Consiliul local al comunei Bunesti se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.**

(2) Consiliul local al comunei Bunesti se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului, sau cel puțin a unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin dispoziția Primarului comunei Bunesti, prin intermediul secretarului comunei Bunesti, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare, sau cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei convocarea consiliului local se poate face de îndată, pentru dezbaterăa unor probleme care nu suferă amânare, iar în preambulul dispoziției de convocare se va menționa natura urgenței.

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei sau ai orașului prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(7) Convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

## **Secțiunea a II-a** **Desfășurarea ședințelor consiliului local**

### **II.1 Ordinea de zi**

**Art.48. – (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte sau informări ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, petiții și alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Proiectul ordinii de zi este înscris în cuprinsul invitației la ședință. Dispoziția Primarului comunei Bunesti de convocare a ședinței care cuprinde proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștință publică prin mijloace specifice de informare a cetățenilor cu cel puțin 5 zile înainte de o ședință ordinară și 3 zile înainte de o ședință extraordinară.**

(2) Înainte de dezbaterăa problemelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare, președintele de ședință, va consulta membrii consiliului local dacă există eventuale interpelări sau întrebări adresate executivul Primăriei comunei Bunesti. La ședințele extraordinare nu se admit interpelări sau întrebări.

(3) În vederea participării persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului local al comunei Bunesti, proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local care conține proiecte de hotărâri cu caracter normativ va fi obligatoriu afișat la sediul Consiliului local al comunei Bunesti în condițiile prevăzute de Legea nr.52/2003, privind transparenta decizională.

(4) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(5) Inițiatorii care solicită introducerea unor proiecte de hotărâri în ședințe extraordinare sau de îndată, sunt obligați să explice urgența în preambulul unor astfel de proiecte, precum și în expunerea de motive.

(6) În mod excepțional, consiliul local se poate întruni în ședințe extraordinare pentru aprobarea bugetului, aprobarea Statutului localității, a Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local și a altor reglementări de importanță deosebită, care nu suferă amânare.

(7) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(8) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe proiectul ordinii de zi numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bunesti. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(9) În mod excepțional, consiliul local poate modifica ordinea de zi numai pentru probleme foarte urgente și numai cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință.

Cel care solicită completarea ordinii de zi este obligat să motiveze în fața consiliului local, precum și în preambulul proiectului de hotărâre, motivele urgenței. Consiliul local poate respinge propunerea de completare a ordinii de zi dacă consideră că proiectul de hotărâre nu are caracter de urgență.

**Art.49. - (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul comunei.**

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, secretarului comunei sau președintelui de ședință.

**Art.50. – Delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului în care se discută aspecte ce interesează satul(catunul) respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va vota. Votul său are caracter consultativ.**

**Art.51. - (1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.**

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze la 3 minute durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri.

În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**Art.52.-(1)** Președintele de ședință va permite oricând unui consilier, primarului, viceprimarului sau secretarului să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament. Dărilor de cuvânt „pe procedură” au prioritate.

(3) Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă la ședința consiliului local posibilitatea de se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. Reprezentanții asociațiilor legal constituite sau persoanele care au făcut propuneri de modificare sau completare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ conform Legii nr.52/2003, vor fi ascultate în plenul ședinței cu acordul Consiliului local al comunei Bunesti, intervențiile putând fi limitate la 3 minute în funcție de obiectul dezbaterii.

(4) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor Consiliului local al comunei Bunesti de către persoanele prevăzute la alin.(3) au valoare de recomandare.

**Art.53.** - Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art.54.** - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art.55.** - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul regulament sau poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**Art.56.** - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

**Art.57.** - Minuta ședinței publice, conform Legii nr.52/2003, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul Consiliului local al comunei Bunesti, prin grija persoanei delegate cu informațiile publice.

**Art.58.** - Consiliul local al comunei Bunesti va întocmi un raport anual privind transparența decizională pe care îl va face public, prin afișare la sediul propriu al Primăriei, Site.

**Art.59.** -Primarul, viceprimarul și secretarul comunei participă la ședințele consiliului și au dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul lor de vedere se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.



### **Secțiunea a III-a** **Elaborarea proiectelor de hotărâri**

**Art.60 - (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri supuse spre aprobare consiliului local aparține primarului,viceprimarului, consilierilor, individual sau în grup, precum și cetățenilor domiciliați în comune Bunesti, în condițiile Legii nr. 141/2004 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001republicată cu modificările și completările ulterioare.**

**(2) Orice proiect de hotărâre inițiat de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, trebuie susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot,din comuna Bunesti.**

**(3) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu termenele legale și normele de tehnică legislativă.Redactarea proiectelor de hotarare se face de catre cei care le propun,cu sprijinul secretarului comunei si al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului,conform art.45 alin.(6) din Legea nr.215/2001.**

**(4) Inițiatorul va depune expunerea de motive și proiectul de hotărâre cu cel puțin 20 de zile înainte de ședința consiliului local.**

**(5) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ se va avea în vedere respectarea termenului legal pentru aducerea la cunoștiință publică,conform art.6, alin (2) din din Legea nr.52/2003, privind transparenta decizionala.**

**(6) Proiectele de hotărâri vor putea fi supuse spre aprobare consiliului local doar dacă documentația necesară pentru promovarea proiectului este completă.**

#### **III.1. Elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ**

**Art.61. - (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, Primăria comunei Bunesti publică un anunț referitor la această acțiune, îl afișează la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului.**

**(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștiință publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul local comunei Bunesti. Anunțul va cuprinde, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.**

**(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator și asociațiilor de afaceri și**

altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin.(2).

(4) La publicarea anunțului Primăria comunei Bunesti va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice, precum și locul unde acestea vor fi primite.

(5) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(4).

(6) În toate cazurile, proiectele de hotărâre se vor înainta fiecărui consilier, prin grija secretarului comunei, cu minim 5 zile calendaristice înaintea ședinței consiliului local. Nerespectarea termenului prevăzut în acest alineat atrage, neluarea în discuție, în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate și a ședinței consiliului local, a proiectului de hotărâre, respectiv scoaterea de drept a proiectului de pe ordinea de zi.

(7) Proiectele de hotărâre vor putea fi supuse spre aprobare consiliului local doar dacă documentația necesară pentru promovarea proiectului este completă și a fost înaintată fiecărui consilier în termenul prevăzut la alin.(6).

(8) Primăria comunei Bunesti va stabili organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(9) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local al comunei Bunesti trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre cu caracter normativ în discuție.

(10) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare. Caracterul de urgență va fi invocat și motivat în expunerea de motive și în preambulul hotărârii consiliului local.

(11) Hotărârile cu caracter normativ adoptate de Consiliul local al comunei Bunesti ale căror prevederi sunt obligatorii și pentru alți cetățeni decât cei din comuna Bunesti, vor fi publicate prin grija secretarului comunei prin intermediul Compartimentului Secretariat-Relatii cu publicul și comunicate acestora.

**Art.62. -** În vederea pregătirii ședințelor Consiliului local al comunei Bunesti, secretarul comunei îndeplinește atribuțiile de la art.46 din prezentul regulament.

**Art.63. -** (1) Proiectele de hotărâri însoțite de expunerea de motive și de raportul compartimentelor de resort se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei

comunei Bunesti să poată fi trimis și comisiei de specialitate pentru întocmirea de către aceasta a raportului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor. De asemenea, el poate aduce modificări proiectelor de hotărâri, având și susținerea secretarului comunei și a serviciului de specialitate.

**Art.64. - (1) După examinarea proiectului sau a propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport favorabil sau, după caz, nefavorabil proiectului ori propunerii examinate, în cuprinsul căruia va formula și eventualele amendamente ale comisiei. Raportul va conține și părerile contrare.**

(2) Raportul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și președintele de ședință, cel mai târziu până în ziua ședinței consiliului local.

(3) Se interzice înscrierea pe ordinea de zi a proiectelor de hotărâri care nu sunt însoțite de raportul serviciului de specialitate și de avizul favorabil sau nefavorabil, după caz, al comisiei de specialitate.

**Art.65. - Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.**

**Art.66. – Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință va supune la vot consiliului local retrimiteria proiectului la comisii, care sunt obligate să-l reexamineze precum și la compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.**

#### **Secțiunea a IV-a**

##### **Cvorumul necesar pentru adoptarea hotărârilor**

##### **IV.1 Cvorumul necesar în cadrul comisiilor de specialitate ale consiliului local**

**Art.67. - (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.**

(2) În cazul în care un proiect de hotărâre sau un amendament se votează cu un număr de voturi “pentru” egal cu numărul de voturi “împotriva” sau cu “abținerile”, care se contabilizează la voturile „împotriva”, proiectul de hotărâre se consideră avizat nefavorabil, iar amendamentul respins.

## **IV.2. Cvorumul necesar în cadrul ședințelor în plen**

**Art.68. - (1) Majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârilor de către consiliul local este votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau prezentul regulament prevede o altă majoritate.**

**(2) Hotărârile care se adoptă prin votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție sunt cele privind:patrimoniul-administrarea domeniului public și privat al comunei, aprobarea de studii de fezabilitate, repartizarea de locuințe,precum și cele privind aplicarea de sancțiuni prevăzute de prezentul regulament.**

**(3) Hotărârile care se adoptă prin votul majorității consilierilor în funcție sunt cele privind bugetul local,privind contractele de imprumuturi,în condițiile legii;cele prin care se stabilesc impozite și taxe locale; privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră; organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice,cu persoane juridice romane sau straine.**

**(4) Dacă în cadrul proiectelor de hotărâri care se referă la problemele prevăzute la alin.(2) și alin.(3) din prezentul articol, sunt articole sau amendamente propuse de consilieri care se referă la situațiile prevăzute la alin.(1) al acestui articol se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți. Pentru votarea pe ansamblu a proiectelor de hotărâri este necesară majoritatea cea mai mare impusă, pe articole, în funcție de domeniul de reglementare.**

**(5) Hotărârile care privesc alte domenii decât cele precizate la alin.(2) și (4) se adoptă prin votul majorității consilierilor prezenți.**

### **Secțiunea a V-a Procedura de vot**

#### **V.1. Procedura de vot clasic**

**Art.69. - (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.**

**(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau apel nominal.**

**(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.**

**Art.70. -(1) Votarea prin apel nominal se face în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru”, ”impotriva” sau ”abțineri”. Secretarul comunei dă citire numelui și prenumelui consilierului și fiecare consilier răspunde “pentru” , “impotriva” sau ”abținere”. Tabelul nominal se semnează de secretarul comunei.**

**(2) După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns.**

**Art.71. - (1) Pentru exercitarea votului secret se pot folosi buletine de vot.**

**(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele “da” sau “nu”.**

**(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).**

**(4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.**

**Art.72. - Dacă în sală de ședințe nu este întrunită majoritatea legală, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.**

**Art.73. - În toate cazurile în care votul consilierilor este deschis, în procesul –verbal al ședinței se consemnează expres modul în care a votat fiecare consilier.**

**Art.74. -(1) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.**

**(2) În cazul modificărilor de fond, președintele de ședință poate solicita reanalizarea proiectelor de hotărâri de către comisiile de specialitate sau de către serviciul de specialitate din cadrul primăriei. Proiectul de hotărâre reanalizat va fi repus pe ordinea de zi a următoarei ședințe a consiliului local.**

**(3) La a doua respingere a proiectului de hotărâre, consiliul local va formula un răspuns în scris petentului menționând foarte clar motivele care au dus la respingerea acestuia. Dacă motivele invocate sunt bine fundamentate din punctul de vedere al legalității, oportunității, necesității, eficienței și eficacității, proiectul de hotărâre nu mai poate fi introdus pe ordinea de zi decât după o perioadă de 6 luni.**

**(4) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-o hotărâre a Consiliului local al comunei Bunesti se poate adresa instanței de contencios administrativ, cu respectarea procedurii prealabile, respectiv sesizarea consiliului local în acest sens, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.**

## **CAPITOLUL V**

### **Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

#### **Secțiunea I**

#### **Întrebări, interpelări, informații**

**Art.75. - (1) La începutul ședințelor ordinare, consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.**

## ÎNTREBĂRI

**Art. 76 - (1) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.**

**(2) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.**

## INTERPELĂRI

**Art.77. - (1)Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.**

**(2) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, în următoarea ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.**

## INFORMAȚII

**Art.78. - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului, iar primarul este obligat ca prin intermediul secretarului și al aparatului propriu de specialitate, să i le furnizeze în termen de cel mult 20 de zile.**

**(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.**

**(3) Neformularea răspunsului în termenul stabilit sau formularea unui răspuns incomplet sau inexact constituie abatere disciplinară gravă și se sancționează potrivit legii.**

**Art.79. - Compartimentul Secretariat-Relatii cu publicul(pregătire documente) va înregistra interpelările și solicitările de informații adresate de consilierii locali, le va prezenta primarului și într-o ședință ordinară ulterioară va prezenta consiliului local o listă cuprinzând modul de soluționare a acestora.**

## Secțiunea a II-a Petiții adresate Consiliului Local al comunei Bunesti

**Art.80. - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru și sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.**

**(2) Comisiile, în funcție de domeniul de activitate, analizează petițiile adresate, organizează inclusiv deplasări în teren și formulează, cu sprijinul serviciului de specialitate, răspunsul în termenul prevăzut de lege. De regulă, răspunsul formulat va fi adus la cunoștința consiliului local, care se va pronunța prin vot cu privire la acesta.**

**(3) Semestrial consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.**

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier**

#### **Secțiunea I**

##### **Protecția legală a consilierilor locali**

**Art.81. - (1) În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, consilierii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.**

**Art.82 - (1) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierul local este garantată.**

**(2) Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.**

**(3) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.**

**Art.83. – (1) Pe întreaga durată a mandatului consilierul local se bucură de protecția prevăzută de legea penală.**

**(2) Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea acestor măsurilor, se aduc la cunoștință atât Consiliului local al comunei Bunesti, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.**

#### **Secțiunea a II-a**

##### **Drepturile consilierilor locali**

**Art.84. - (1) Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.**

**(2) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale.**

**Art.85. - (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.**

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ, fără drept de a fi purtate.

**Art.86. - Consilierii locali au dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.**

**Art.87. - (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.**

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință ordinară de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului în baza unor hotărâri de consiliu local.

**Art.88. - Drepturile bănești cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.**

**Art.89 - Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului.**

**Art.90. - (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.**

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art.91. - (1) Dreptul de asociere este garantat consilierilor locali.**

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.



## Secțiunea a III-a

### Obligațiile consilierilor locali

**Art.92.** - Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**Art.93.** - Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și prezentul regulament, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**Art.94.** - Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local pot permite participarea la vot a consilierului.

**Art.95.** - (1) În exercitarea mandatului, membrii consiliului local vor manifesta probitate, discreție profesională și vor da dovadă de cinste și corectitudine.

(2) Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

(3) Este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art.96.** - Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

**Art.97.** -(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în prezentul regulament.

(3) Absența consilierilor de la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se consideră motivată dacă este îndeplinită oricare din următoarele condiții:

- a) în caz de boală, dacă sunt netransportabili sau internați în spital și prezintă un certificat medical eliberat conform legii;
- b) sunt plecați în străinătate în interes de serviciu;
- c) se datorează unor evenimente de forță majoră cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedecat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare;
- d) sunt plecați din localitate, iar în cazul convocării la o ședință extraordinară sau de îndată nu pot să se reîntoarcă în timp util pentru a se prezenta la ședință.
- e) se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale;

**(4) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoși de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.**

**Art.98. - (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.**

**(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), persoanele în cauză vor suporta cheltuielile deplasării.**

**Art.99. - (1) Consilierii locali sunt obligați ca la sfârșitul fiecărui an calendaristic să înainteze secretarului comunei un Raport anual de activitate, care va fi adus la cunoștință publică.**

**(2) În cazul când intervin modificări în averea care o dețin, consilieri locali au obligația de a reînnoi Declarațiile de avere, declarații care se depun la începutul și la încetarea mandatului de consilier.**

#### **Secțiunea a IV-a**

##### **Audiențe și întâlniri cetățenești organizate de consilierii locali**

**Art.100. - (1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.**

**(2) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt obligați să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.**

#### **Secțiunea a V-a**

##### **Încetarea mandatului de consilier local**

**Art.101. - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.**

**(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:**

- a) demisie;**
- b) incompatibilitate;**
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;**
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;**

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale, pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

i) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(5) Prevederile alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(6) Prevederile alin. (2) lit. f) - h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

**Art.102. - (1) Calitatea de consilier local este incompatibilă cu :**

a) funcția de primar ;

b) funcția de prefect sau subprefect;

c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al primarului sau în aparatul propriu al prefecturii din județul Valcea;

d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea Consiliului local al comunei Bunesti .

e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în comuna Bunesti;

f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în comuna Bunesti;

g) calitatea de deputat sau senator;

h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

**i) funcția de magistrat.**

**(2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.**

**Art.103. - (1) Calitatea de consilier local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de Consiliul local al comunei Bunesti.**

**(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale consilierului local dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin. (1).**

**(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.**

**Art.104. - (1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art.102, alin (2) după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv după numirea sau angajarea consilierului local, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de consilier local.**

**(2) În cazul prevăzut la art.103, incompatibilitatea cu calitatea de consilier local intervine la data la care consilierul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari.**

**(3) Consilierul local poate demisiona din funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.**

**Art.105. - Consilierii locali pot îndeplini alte funcții și alte activități care nu sunt interzise de prezentul regulament, de Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și de alte acte normative speciale.**

**Art.106. - (1) Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu Consiliul local al comunei Bunesti, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea Consiliului local al comunei Bunesti ori cu societățile comerciale înființate de Consiliul local al comunei Bunesti.**

**(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.**

**Art.107. - (1) Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, precum incompatibilități, schimbarea domiciliului, etc. se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.**

**(2) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.**

**Art.108. - Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.**

**Art.109. - (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.**

**(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.**

#### **Secțiunea a VI-a**

##### **Exercitarea mandatului de delegat sătesc**

**Art.110. - (1) Delegatul sătesc își exercită mandatul de la data alegerii sale, în condițiile art. 53 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată,cu modificările și completările ulterioare.**

**(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, constituită de către un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului sau viceprimarului.**

**(3) La discutarea problemelor privind satele(catunele) respective delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu. Votul acestora are caracter consultativ.**

**(4) Delegatului sătesc îi sunt aplicabile, în mod corespunzător, prevederile art.51 alin.(5) și (6) din Legea nr.215/2001.**

#### **Secțiunea a VII-a**

##### **Concediile pentru primar și viceprimari**

**Art.111. - (1) Primariul și viceprimarul, beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.**

**(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primariul are obligația de a informa, în prealabil, consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.**

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului, se aprobă de către primar.

(4) Primarul și viceprimarul efectuează concediul de odihnă în fiecare an, dar nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

## Secțiunea a VIII-a

### Răspunderea consilierilor locali și a viceprimarului

**Art.112. - (1) Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.**

(2) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

**Art.113. - (1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii privind administrația publică locală nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 115 din 2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali .**

(2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

**Art.114. - (1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului, președintele de ședință poate aplica una dintre următoarele sancțiuni:**

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;

(2) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

(3) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(4) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(5) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(6) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(7) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art.115. - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica membrilor săi, prin hotărâre adoptată cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție, următoarele sancțiuni:**

- a) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- b) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 - 2 ședințe.

(2) În vederea aplicării sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit.a) cazul va fi transmis spre analiză comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice și care, în termen de cel mult 10 zile de la sesizare va stabili gravitatea abaterii, urmând să prezinte un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive și are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(4) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

**Art.116. - Pe perioada sancționării, consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.**

**Art.117. - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții de comisii au aceleași drepturi ca și președintele de ședință.**

**Art.118. - (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, consiliul local poate dispune, prin hotărâre, aplicarea următoarelor sancțiuni:**

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1), lit. a) -c) se aplică, la propunerea motivată a primarului, hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.119.** - Împotriva sancțiunilor prevăzute la art.118, alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

#### **Secțiunea a IX-a**

#### **Registrul de interese**

**Art.120.** - (1) Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la Instituția Prefectului, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

**Art.121.** - (1) Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art.122.** - (1) În declarația privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;



c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;

d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;

e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;

f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;

g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;

h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;

i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;

j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și al consilierilor locali,

**Art.123. -**(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**Art.124. -** Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art.125. -** (1) Declarația privind interesele personale ale consilierilor locali se depune în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, respectiv de la validarea mandatului de consilier local în cadrul Consiliului local al comunei Bunesti.

(2) Consilierii locali în funcție la data adoptării prezentului regulament vor depune declarația în termen de 30 de zile de la publicarea modelului acesteia prevăzut prin Hotărâre a Guvernului României.

(3) Consilierii locali își vor actualiza declarațiile de interese ori de câte ori intervin schimbări care trebuie înscrise în aceste declarații, potrivit legii. Actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data începerii, modificării sau încetării funcțiilor sau activităților care se includ în declarația de interese, potrivit legii.

**Art.126. -Consilierii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.**

**Art.127. - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.123 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46, alin.(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.**

**Art.128 - (1) Nerespectarea obligației de depunere a declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 125 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.**

**(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.**

**(3) Suspendarea sau încetarea mandatului de consilier local se constată prin hotărâre a consiliului local.**

**Art.129. - Fapta consilierului local de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.**

## **CAPITOLUL VII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.130. - Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data adoptării prezentei hotărâri.**

**Art.131. - (1)Prezentul regulament a fost aprobat în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Bunesti din data de 19.05.2017 .**

**(2) Conținutul prezentului regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Bunesti poate fi modificat și completat de legislația în vigoare.**