

FISA POSTULUI

SOFER

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Nume și prenume salariat:
2. Denumirea postului: **SOFER**
3. Poziția în COR: **832201**
4. Marca:
5. Locul de muncă : **SOFER - Compartiment Administrativ**
6. Nivelul postului : **de executie**

II. SFERA RELAȚIONALĂ

1. Ierarhice : - subordonare: conducator UAT;
2. Funcționale : - cu personalul din serviciu
3. De colaborare : cu personalul din compartimentele unitatii administrative-teritoriale
4. De reprezentare :

III. PREGATIREA SI EXPERIENTA

- Studii liceale
- Permis de conducere categoria B,C,C+E
- Fara abateri grave pe linie de circulatie
- Cunostintele de mecanica constituie avantaj
- Starea de sanatate din punctul de vedere fizic si psihic : buna, fara contraindicatii pentru conducerea autovehiculelor.

IV. RESPONSABILITATI SI SARCINI

NIVELUL-I-

- Executa transportul pe drumurile publice, conducand tractoare cu remorci pe pneuri;
- Sa cunoasca modul de verificare si intretinere a tractorului;
- Sa cunoasca cauzele care provoaca uzura unor organe sau piese, modul de prevenire a uzurilor si cunoasterea sistemului de revizii si reparatii preventive;
- Sa cunoasca modul de executare a unor reglaje la sistemele de aprindere, ungere, alimentare precum si inlocuirea unor piese la motor, care nu comporta complicatii;
- Regulile generale de circulatie cu autovehiculul.

NIVELUL-II- **CERINTE**

- Rezistentă la efort fizic în condiții de temperatură ridicată;
- Integritate anatomo-funcțională a membrilor superioare și inferioare;
- Spirit de observație, memorie vizuală;
- Stabilitate și mobilitate a atenției;
- Să cunoască rolul principalelor piese componente ale tractorului și gradul admisibil de uzură a pieselor solicitate;
- Să cunoască modul de demontare-montare și revizie a motorului;
- Să cunoască durata ciclului de funcționare între două RK și sistemele de revizii și reparații prevenite în cadrul ciclului;
- Cunoașterea caracteristicilor combustibilului și lubrefianților folosiți și folosirea lor în diferite perioade;
- În cazul reparațiilor și reviziilor planificate participă alături de mecanicii de întreținere la executarea acestora;
- Informează conducătorul UAT de orice neregularitate apărută de parcurs;
- Execută sarcinile trasate de conducătorul UAT;
- Semnează foile de parcurs și le predă în fiecare zi conducătorului UAT;
- Răspunde de exploatarea corectă a autovehiculului în vederea prelungirii duratei de funcționare ;
- Se preocupă și verifică dacă tractorul are platita asigurare și roșniță;
- Să respecte ROI, ROF, prescripțiile de întreținere și exploatare a tractorului.

V. DEPRINDERI TRANSFERABILE

- Operare cu mașini și echipamente
- Asamblare de produse și echipamente;
- Respectare a instrucțiunilor verbale și/sau scrise;
- Deprinderi de a lucra în grup;
- Reparare de mașini, echipamente și vehicule;

VI. COMPETENTE PERSOANLE

- să aibă însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteza de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare, etc)
- să nu aibă antecedente penale-are obligația de a depune în cadrul Compartimentului Resurse Umane cazierul judiciar , nu este și nu a fost urmărit/a penal sau condamnat/a de faptele prevăzute de legea penală.

VII. POZIȚIA ÎN ORGANIGRAMA ȘI RELATIILE ORGANIZATIONALE:

- se subordonează : conducătorului UAT

VIII. SFERA DE RASPUNDERE SI COMPETENTA

- este direct raspunzator de indeplinirea intocmai a atributiilor si prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite in prezenta fisa;
- este direct raspunzator de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le are in gestiune;

IX. Obligatiile în domeniul securității și sănătății în muncă:

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute mai sus, lucrătorii au următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniu! său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

X. Obligatiile în domeniul apărării împotriva incendiilor

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale;

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă sefului de serviciu;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de seful de serviciu;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul UAT, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

XI. Obligațiile în domeniul protecției civile

Salariații au următoarele drepturi și obligații:

- a) să beneficieze, în mod gratuit de echipament de protecție individuală, de tratament;
- b) să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;
- c) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite:

XII. RESPONSABILITĂȚI COMUNE

Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.

- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în societate în timpul orelor de muncă.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.I. ;
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare .
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează conducătorul UAT asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință sefului de serviciu orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității serviciului;

- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

Am luat la cunoștință și mi-am însușit

sarcinile de serviciu ce-mi revin

Semnătura _____

Numele și prenumele _____