

## ANUNT

Primăria Comunei Bunesti, județul Valcea, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier, gradul profesional superior, în cadrul compartimentului Relații cu Publicul, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bunesti, județul Vâlcea.

### Denumirea funcției publice vacante:

- consilier, grad profesional superior, în cadrul compartimentului Relații cu Publicul  
**Durata normal a timpului de lucru:** 8 ore/zi, 40 ore/săptămână ;

**Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Bunesti, județul Vâlcea în data de 26 iunie 2023, ora 10,00 și constă în selecția dosarelor, probă scrisă, interviu.**

**Data de publicare a anunțului:** 24 mai 2023 pe site-ul Primăriei Comunei Bunesti, județul Valcea și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

### Coordonate de contact pentru primirea dosarelor :

1. Dosarele se depun la sediul instituției publice în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul [www.primaria-bunesti.ro](http://www.primaria-bunesti.ro) și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP): **24.05.2023 – 12.06.2023**;

2. **Selectia dosarelor de înscriere** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

3. **Data și ora probei scrise:** 26.06.2023 ora 10<sup>00</sup>

4. **Interviul** – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

5. **Locul/locația desfășurării probelor:** Sediul Primăriei Comunei Bunesti, Județul Valcea

### Condiții de participare la concurs, respectiv condițiile prevăzute de lege

#### Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice ;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minim 7 ani.

Relații suplimentare se vor solicita de la sediul Primăriei Comunei Bunești, județul Vâlcea, sau la telefon 0250/774490 ; 0762258913 ; e-mail: bunesti@vl.e-adm.ro, persoana de contact Zotica Elena Dorina, consilier superior in cadrul compartimentului Buget Finante, Contabilitate, Impozite si Taxe, Resurse Umane.

**Primar,**

**RADI VIOREL**



*[Handwritten signature]*

### **Bibliografia / tematica:**

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul II- capitolul III din Constituția României, Titlul II , Capitolul II din Constituția României ;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Titlul I și II ale partii a VI -a din OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Primar,**



**RADI VIOREL**

## **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

– studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, în domeniul științe economice;

– vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 7 ani.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei Comunei Bunesti, județul Vâlcea, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și al Primăriei Bunesti, respectiv în perioada 24.05.2023-12.06.2023 și vor cuprinde următoarele documente :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calitatii de lucrator al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

\* Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Perioada timpului de lucru: este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.

– Bibliografia de concurs, se afișează la sediul instituției, la locul de desfășurare a concursului, respectiv sediul Primăria Comunei Bunesti și pe site-ul Primăriei comunei Bunești, județul Vâlcea ([www.primaria-bunesti.ro](http://www.primaria-bunesti.ro))

– Relații suplimentare se vor solicita de la sediul Primăriei Comunei Bunești, județul Vâlcea, sau la telefon 0250/774490, persoana de contact Zotica Elena-Dorina, consilier superior în cadrul compartimentului Buget, Finante, Contabilitate, Impozite și Taxe, Resurse Umane.

PRIMAR,

