

PRIMĂRIA COMUNEI BUNEȘTI
JUDEȚUL VÂLCEA
TEL: 0250/774490
FAX: 0250/774434
Email: bunesti@vl.e-adm.ro
NR. 6733/28.08.2024

ANUNȚ

Privind: CONCURSUL PENTRU OCUPAREA A UNUI POST UNIC CONTRACTUAL
VACANT DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR DEBUTANT (PL):

Publicare în data de 29.08.2024

Primăria comunei Bunești, județul Vâlcea, cu sediul în comuna Bunești, strada Principală, nr. 1, județul Vâlcea, organizează la sediu, în data de 23.09.2024, ora 09:00 concurs în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, de asistent medical comunitar, gradul debutant (PL) pe perioadă nedeterminată în cadrul Direcției de Asistență Socială, cu o durată a timpului de lucru de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână, cu respectarea prevederilor art. VII alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit. a) din O.U.G. 115/2023.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Bunești, județul Vâlcea, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 12.09.2024, ora 15:00, și conform prevederilor art. 35, alin. (1) din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, vor conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea

si funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum si orice entitate publica sau privata a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Notă:

** Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;*

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atesta starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

**Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum si copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.*

**Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.*

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542, alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoana candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție asistent medical comunitar, gradul debutant (PL):

- diplomă de bacalaureat;
- studii de specialitate: diplomă școlară sanitară postliceală în specialitatea medicină generală sau echivalentă, diplomă de studii postliceale, prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;
- adeverință pentru participare la concurs eliberată de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, valabilă la data probei scrise;
- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor, Asistenților Medicali;
- vechimea minimă în muncă: nu se solicită.

Tipul probelor de concurs:

- selecția dosarelor de înscriere;
- probă scrisă;
- interviu.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Titlul II – Contractul individual de muncă.
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 - Partea I, Titlul III – Principiile generale aplicabile administrației publice;
 - Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
3. OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
 - Capitolul II - Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară;
 - Capitolul III – Furnizarea și organizarea serviciilor de asistență medicală comunitară;
 - Capitolul V- Monitorizarea, evaluarea și controlul activității asistentei medicale comunitare.
4. HG nr. 324/2019 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și funcționarea activității de asistență socială comunitară;
 - Capitolul II - Atribuțiile structurilor implicate în asistența medicală comunitară;
 - Capitolul III - Personalul implicat în activitatea de asistență medicală comunitară;
 - Capitolul V - Raportarea și înregistrarea activității de asistență medicală comunitară.
 - Capitolul VI – Furnizorii privați de asistență medicală comunitară.
5. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
 - Capitolul I - Exercițarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical;
 - Capitolul II – Dispoziții privind exercitarea, pe teritoriul României, a profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical de către asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui alt stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene;
 - Capitolul III - Organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;

- Minimizarea cantității de deșeuri;
- Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere;
- Ambalarea deșeurilor medicale;
- Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

7. Hotărârea nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

- Capitolul I - Principii generale;
- Capitolul II - Responsabilitatea personala, integritatea si independenta profesionala a asistenților medicali generaliști, moașelor si asistenților medicali;
- Capitolul III - Raporturi profesionale cu alți profesioniști din domeniul medico-sanitar si instituții;
- Capitolul V - Obligații etice si deontologice;

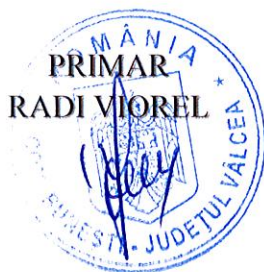
Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările și modificările și completările intervenite până la data concursului.

Calendarul de desfășurare al concursului

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	29/08/2024
2.	Termenul limită pentru depunerea dosarelor	12/09/2024
3.	Afișarea rezultatelor selectării dosarelor	13/09/2024
4.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției	16/09/2024 ora 13:00
5.	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	16/09/2024 ora 15:00
6.	Organizarea probei scrise	23/09/2024 ora 09:00
7.	Afișarea rezultatelor probei scrise	23/09/2024 ora 13:00
8.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	24/09/2024 ora 14:00

9.	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	24/09/2024 ora 15:00
10.	Susținerea interviului	25/09/2024 ora 10:00
11.	Afișarea rezultatelor interviului	25/09/2024 ora 12:00
12.	Depunerea contestațiilor la interviu	26/09/2024 ora 12:00
13.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	26/09/2024 ora 14:00
14.	Comunicarea rezultatelor finale	26/09/2024 ora 15:00

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0762258913, sau pe adresa de e-mail: primaria.bunesti.valcea@gmail.com.



SECRETAR GENERAL AL UAT
FILEA CAMELIA- MAGDALENA

COMPARTIMENT RESURSE UMANE
ASISTENT CONSILIER ȘERBAN ALEXANDRA